

Handlingsplan

för

programmet för

Systematisk botanik

Institutionen för evolution, genomik och systematik
Uppsala universitet

2005-05-19

Nulägesbeskrivning

Verksamheten

Vid programmet bedrivs utbildning, forskning och forskningsinformation inom den del av evolutionsbiologin som behandlar växters och svampars systematik med betoning på fylogenetiska och evolutionära frågeställningar på olika taxonomiska nivåer. Vidare ingår beskrivning och analys av biodiversitet och systematik i olika floraområden, molekylära studier av genfylogener, datering av och statistisk support för evolutionära träd samt etnobotanik och etnomykologi.

Personalsammansättning

Vid programmet arbetar för närvarande 28 personer. Av dessa är 3 professorer (av vilka en är forskarutbildningsansvarig och en är tjänstledig), 2 universitetslektorer (av vilka en också är programansvarig och ansvarig för grundutbildningen), 4 forskare, 2 forskarassistenter (av vilka en är tjänstledig), 2 post docs, 1 administratör, 1 forskningsingenjör och 12 doktorander (av vilka två är "sandwich-doktorander"). Av dessa är de professorerna, universitetslektorerna, administratören och forskningsingenjören tills vidare-anställda, medan övriga har tidsbegränsade anställningar av varierande omfattning.

Det finns två skyddsombud vid programmet, forskningsingenjören och en doktorand.

Arbetsmiljön

Efter diskussioner i de olika personalkategorierna har följande problem identifierats och åtgärder planerats:

Lokaler:

Avdelningens verksamhet är utspridd på tre låsta korridorer och personalen passerar ofta mellan dessa. Dörrarna är tunga och besvärliga att öppna. Eftersom personer i personalen har problem med belastningskador i händer, armar och axlar upplevs detta som ett arbetsmiljöproblem. Möjligheten att installera automatiska dörröppnare eller liknade ska undersökas. Ansvarig: Nahid Heidari.

Ordningen i det gemensamma fika/lunchrummet som delas mellan flera avdelningar inom institutionen är dålig. Framförallt upplevs kyl, frys och mikrovågsugnar som smutsiga/ohygieniska. Dessutom sköts diskmaskinen på ett otillfredsställande sätt. Planerade åtgärder är att upprätta rullande schema för arbetsfördelning/ansvar. Vecko-/månadsansvariga skall också se till att det finns diskborste, diskmedel och kökstrasor. Ansvarig: Agneta Brandtberg-Falkman. Dessutom ska möjligheten till utbyte av maskinutrustningen undersökas genom kontant med Mats Block. Ansvarig: Nahid Heidari.

Arbetsorganisation:

- Labmötena för alla som arbetar på lab utökas till en gång per månad. Ansvarig: Leif Tibell
- Informationsmöte för alla på avdelningen hålls en gång per månad. Ansvarig: Bengt Oxelman

Forskarutbildning:

- Samtliga handledare/doktorander skall årligen (juni 2005) kallas till möte för diskussion av övergripande frågor inom forskarutbildningen. Ansvarig: Programansvarig.
- Forskarutbildningsplanen skall revideras årligen och lämnas för förvaring hos programansvarig. Ansvariga: Doktorander/handledare.
- Doktorander med mindre än två år men mer än 6 månader kvar till disputation skall alltid hålla föredrag under systematikdagen i november. Om detta inte är möjligt skall ett särskilt seminarium hållas vid närliggande tidpunkt. Ansvarig: Programansvarig.
- Varje nyantagen doktorand skall ha en mentor i form av en annan doktorand med en annan handledare. Ansvarig: Per Erixon
- Doktorandseminarierna samordnas med avdelningens seminarieverksamhet. Det kommer att vara seminarium onsdagar jämna veckor och varannan av dessa är en doktorandforskningspresentation, och därmed bara för doktorander, medan en onsdag i månaden är ett öppet seminarium som ska annonseras på hela EBC. Litteraturseminarier är öppna för alla på avdelningen/institutionen. Ansvariga: Mariette Manktelow och Anneleen Kool.

Psykosociala frågor:

- Många i personalen upplever ständiga diskussioner och möten om omflyttning och ombyggnationer som ett stressmoment. Det tar dessutom mycket arbetstid i anspråk.

- I och med den nya institutionsindelningen har försök gjorts för att samordna undervisningsfördelningen. Många doktorander upplever dock fortfarande att det finns stora orättvisor mellan avdelningarna vad gäller hur mycket doktoranderna faktiskt undervisar för t.ex. en 20%-tjänst.

Lab-verksamhet

- Kemikalieskåpet i cytologi/mikroskopilab ska rensas på kemikalier. Brandfarliga kemikalier ska flyttas till kemikalieskåpet i kylrummet. Inga kemikalier ska förvaras i dragskåp. Förteckning ska upprättas över de kemikalier som sparas. Det som inte används ska bort. Ansvarig: Leif Tibell
- Tomma glasflaskor och kärl som inte används ska lämnas till sophantering (gäller främst cytologi/mikroskopilab).
- En arbetsbeskrivning för att hålla ordning på cytologi/mikroskopilab ska upprättas. Ansvariga: Leif Tibell och Sanja Savic.
- Det är viktigt att inget annat än riskavfall slängs i kartongerna avsedda för detta, eftersom det är en högre kostnad för hanteringen av dessa. Dessutom blir de vid fel användning lätt överfulla.
- Kylrum, kylar och frysar blir snabbt fyllda med material som inte längre används. Det behövs återkommande genomgångar av dessa. Två gånger per år ska kylrum och kylar gemensamt städas och gås igenom och frysar ska städas och gås igenom en gång per år. Samtliga som arbetar på labb ska delta vid dessa tillfällen. Ansvarig att kalla till städdagar: Nahid Heidari.
- En lista ska upprättas över vilken utrustning som behöver inköpas till lab. Ansvarig: Nahid Heidari.
- En sadelstol ska inköpas på prov (öppet köp) för att underlätta vid pipetteringsarbete och mikroskopiering. Ansvarig; Rikke Reese-Næsborg.
- Dåligt fungerande koncentrationsmätning av PCR-produkter upplevs som ett problem. För att minimera användandet av spektrofotometern föreslås att möjligheten att skatta koncentration från gelbilder genom scanning och digital bildbehandling undersöks. Ansvarig: Anja Rautenberg.